

Guatemala, 31 de Enero de 2018

Informe 01-2018 ✓

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente del 03 al 31 de enero del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 441-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 10-2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0173. ✓

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en la clasificación de la papelería del personal por contrato en base a las caratulas utilizadas por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, como también identificarlos y asignarle un espacio en los archivadores en base al renglón presupuestario.
- b) Brindar apoyo en la Actualización Anual de papelería de los expedientes de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- c) Apoyar en la digitalización de expedientes de personal, como también integrar la documentación a los mismos constantemente de forma física y digital.
- d) Brindar apoyo en la solicitud de publicaciones de finiquitos extendidos por la Contraloría General de Cuentas, a la Unidad de Información Pública para que puedan verse reflejados en los portales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Apoyar en la proporción de información relacionada al personal contratado en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, requerido por las dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Brindar apoyo en relación al manejo de archivo de expedientes de personal
- g) Apoyar en la alimentación de bases digitales de actualización de datos, notificaciones de papelería y publicación de finiquitos extendidos por la Contraloría General de Cuentas del personal que corresponde presentarlo.
- h) Apoyar los procesos de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- i) Apoyar como enlace entre el Departamento de Desarrollo de Personal y la Delegación de Recursos Humanos de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las

Culturas, para la planificación y realización de actividades de capacitación dirigidas al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

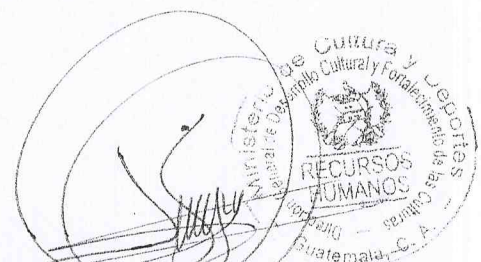
- j) Apoyo en el resguardo de expedientes de personal, de acuerdo al renglón de contrataciones (011, 022, 021 y 029);
- k) Apoyar en otras actividades asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Resultados Obtenidos:

- a) Resguardo adecuado de los expedientes del personal contratado, ubicándolos de manera eficaz.
- b) Expedientes debidamente actualizados, para cualquier consulta que se requiera.
- c) Consulta de información del personal que labora en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de una manera más rápida, lo cual agiliza el trabajo de la Delegación para la entrega de documentación solicitada.
- d) Contribuir con el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, de dar a conocer la transparencia de las contrataciones del personal que optan a cargos públicos en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Proporción de información verídica del personal que labora o ha laborado en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Contribuir con bases que permiten el control de la documentación que se recibe y envía del personal, con el fin de que los expedientes contengan la papelería correspondiente y actualizada, lo cual favorece a una buena gestión en recursos humanos.
- g) Apoyar en el cumplimiento del Plan Anual de Capacitación y Desarrollo del Ministerio de Cultura y Deportes, convocado y apoyando en la logística para la participación del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Bianca Lorena Lucas Velez

Vo.Bo.


Ing. José Eduardo Náj Pajarito
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes